

Regulamin udziału w 17. Konferencji Lean | Six Sigma

§1

Definicje

Regulamin postępuje się następującymi definicjami:

- 1) Konferencja – 17. Konferencja Lean | Six Sigma, która odbędzie się w dniu 6 czerwca 2024 roku we Wrocławiu.
- 2) Warsztat – warsztat organizowany w ramach 17. Konferencji Lean | Six Sigma w dniu 7 czerwca 2024 roku na terenie firm wskazanych przez Organizatora.
- 3) Wizyta benchmarkingowa – zwana w dalszej części regulaminu Wizytą, wizyta organizowana w ramach 17. Konferencji Lean | Six Sigma w dniu 7 czerwca 2024 roku na terenie firm wskazanych przez Organizatora.
- 4) Regulamin – regulamin 17. Konferencji Lean | Six Sigma.
- 5) Formularz zgłoszeniowy – formularz znajdujący się na stronie <https://abk.pl/konferencja/> lub w biurze Organizatora, za pośrednictwem którego Uczestnik zgłasza swój udział w Konferencji oraz ewentualnie wybranej Wizycie lub Warsztacie drugiego dnia.
- 6) Program – szczegółowy harmonogram Konferencji umieszczony na stronie internetowej.
- 7) Organizator – spółka Akademia Białego Kruka Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1/125, 51-618 Wrocław, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000272081, NIP 898-210-27-80, REGON 020431530, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 50 000 zł; e-mail: info@abk.pl; telefon/faks: (071) 344 01 15, nr rachunku bankowego: Santander Bank Polska S.A. nr 26 1090 2398 0000 0001 0653 5475.
- 8) Uczestnik – pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, które zawierają z Organizatorem umowę o udział w Konferencji, o której mowa w §2 ust. 4-5 Regulaminu.
- 9) Słuchacz – pełnoletnia osoba fizyczna faktycznie uczestnicząca w Konferencji zgłoszona do udziału w Konferencji wskutek zawarcia umowy przez Uczestników.
- 10) Strona internetowa – strona internetowa Konferencji o adresie <https://abk.pl/konferencja/>.
- 11) Siła wyższa – jedno albo więcej zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy o udział w Konferencji tj.: pożar, nawałnica, powódź i inne klęski żywiołowe lub ekstremalne niekorzystne warunki pogodowe, działania terrorystyczne, strajki, lokauty lub inne przyczyny lub okoliczności pozostające poza rozsądną kontrolą Organizatora.

§2

Zasady uczestnictwa i zawarcie Umowy o udział w Konferencji

- 1) Organizator na prośbę podmiotów zainteresowanych uczestnictwem w Konferencji udostępnia materiały reklamowe oraz Regulamin wraz z Formularzem zgłoszeniowym i Programem jako zaproszenie do uczestnictwa w Konferencji. Wymienione materiały dotyczące Konferencji umieszczone są również na Stronie internetowej.
- 2) Zawarcie umowy o udział w Konferencji między Organizatorem a Uczestnikiem następuje z chwilą przekazania Organizatorowi zgłoszenia uczestnictwa poprzez przesłanie online wypełnionego formularza na stronie <https://abk.pl/konferencja/> lub formularza w wersji udostępnionej przez biuro Organizatora.
- 3) Zawarcie Umowy w powyższy sposób jest wiążące i tym samym jest zobowiązaniem Uczestnika do dokonania zapłaty wynagrodzenia za udział w Konferencji.
- 4) Zgłoszenie na Formularzu zgłoszeniowym powinno być dokonane przez Uczestnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika oraz powinno w swej treści wskazywać osobę do bezpośrednich kontaktów.
- 5) Warunkiem zawarcia umowy o udział w Konferencji jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.
- 6) Po otrzymaniu przez Organizatora wypełnionego Formularza zgłoszeniowego Uczestnik zostanie poinformowany na adres e-mail, wskazany przez niego w Formularzu zgłoszeniowym o zaakceptowaniu uczestnictwa oraz o opłacie i terminie zapłaty wynagrodzenia za udział w Konferencji (faktura pro-forma).
- 7) Uczestnik zobowiązany jest do zapłacenia w terminie podanym mu e-mailem wynagrodzenia określonego w umowie o udział w Konferencji na rachunek bankowy Organizatora w Santander Bank Polska S.A. nr 26 1090 2398 0000 0001 0653 5475 z dopiskiem: 17. Konferencja Lean Sigma. Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia terminu zapłaty.

Regulamin udziału w 17. Konferencji Lean | Six Sigma

- 8) Brak zapłaty wynagrodzenia lub jego części oraz/lub nie wzięcie udziału w Konferencji, Warsztacie lub Wizycie, nie jest równoznaczne z odstąpieniem od Umowy przez Uczestnika. W takiej sytuacji, Uczestnik zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi całość wynagrodzenia określonego w umowie o udział w Konferencji z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu określonych w § 4.
- 9) Brak zapłaty wynagrodzenia lub jego części za udział w Konferencji, Warsztacie lub Wizycie uprawnia Organizatora do odstąpienia od Umowy. Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestnika o odstąpieniu od Umowy na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym.
- 10) Organizator ma prawo odstąpić od Umowy, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem Konferencji, jeśli na Konferencję nie zapisze się wystarczająca liczba Uczestników. Organizator niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Uczestnika, na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym.
- 11) Uczestnik może zrezygnować z udziału w Konferencji na zasadach określonych w § 4.

§3

Koszty uczestnictwa w Konferencji, Warsztacie oraz Wizycie i warunki płatności

- 1) Ceny za uczestnictwo w Konferencji, Warsztatach oraz Wizytach benchmarkingowych zawarte są w Formularzu zgłoszeniowym. Ceny podane w Formularzu zgłoszeniowym są cenami netto.
- 2) Udział w Konferencji jest płatny – cena za udział w Konferencji wynosi 899 zł + VAT/os.. Uczestnikowi przysługuje rabat liczony od ceny netto za uczestnictwo w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie nadesłane do 19 kwietnia 2024 roku – obowiązuje wówczas cena 799 zł + VAT/os.
- 3) Cena podstawowa Wizyty benchmarkingowej wynosi 1099 zł + VAT/os.. Uczestnikowi przysługuje rabat liczony od ceny netto za uczestnictwo w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie nadesłane do 19 kwietnia 2024 roku – obowiązuje wówczas cena 999 zł + VAT/os.
- 4) Cena podstawowa Warsztatu wynosi 1299 zł + VAT/os. Uczestnikowi przysługuje rabat liczony od ceny netto za uczestnictwo w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie nadesłane do 19 kwietnia 2024 roku – obowiązuje wówczas cena 1199 zł + VAT/os.
- 5) Organizator może przyznać Uczestnikowi dodatkowy rabat w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Rabaty się nie sumują.
- 6) Opłata za udział w Warsztacie lub Wizycie obejmuje następujące świadczenia zgodnie z ofertą ujętą w Programie Konferencji:
 - udział w Warsztacie lub Wizycie;
 - przerwy kawowe;
 - lunch.
- 7) Wszelkie płatności dokonywane są wyłącznie bezgotówkowo na rachunek bankowy Organizatora.
- 8) Faktury wystawiane są w terminie 14 dni od daty wypłynięcia należności. Adresatem faktury jest Uczestnik dokonujący zgłoszenia udziału w Konferencji.
- 9) Uczestnik wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących drogą elektroniczną, na adres e-mail podany przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim Uczestnik zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Organizatora na piśmie.
- 10) Uczestnik wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących w formie papierowej gdy przeszkody techniczne lub formalne przeszkadzają w przesłaniu ich drogą elektroniczną.
- 11) Za dzień otrzymania przez Organizatora opłaty za udział uważa się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy Organizatora.

§4

Rezygnacja z uczestnictwa.

- 1) Uczestnik, który dokonał zgłoszenia udziału, zgodnie z postanowieniem §2 pkt. 2 Regulaminu ma prawo do rezygnacji z udziału bez podania przyczyny, tylko według zasad określonych w §4 pkt. 2.
- 2) Uczestnik może zrezygnować z udziału poprzez przesłanie pisemnej rezygnacji w terminie nie przekraczającym daty 22 maja 2024 roku, na adres e-mail: dorota.lesniak@abk.pl.
- 3) Uczestnik, który dokona rezygnacji zgodnie z zasadami określonymi w §4 pkt. 2 jest zwolniony z konieczności uiszczenia opłaty za udział lub ma prawo do pełnego zwrotu kosztów jeśli opłaty dokonano wcześniej.
- 4) W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji z udziału na zasadach, o których mowa w §4 pkt. 2. uczestnik będzie obciążony pełną kwotą udziału wyliczoną z uwzględnieniem kosztów określonych w §3.
- 5) Najpóźniej do 22 maja 2024 roku, można dokonać zamiany wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym Uczestników poprzez przesłanie do Organizatora w trybie przewidzianym w §2 ust. 2 Regulaminu oświadczenia zawierającego wymagane przez Formularz zgłoszeniowy dane osobowe Uczestników, którzy nie wezmą udziału w Konferencji i dane osobowe Uczestników wstępujących na ich miejsce.

§5

Odwołanie całości lub części Konferencji.

Program i jego zmiany

- 1) Konferencja może zostać odwołana przez Organizatora z przyczyn przez niego zawinionych albo wskutek okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności tj. w szczególności zbyt mała liczba uczestników, która zapewniłaby samofinansowanie się Konferencji; choroba, niedyspozycja lub inna pozostająca poza odpowiedzialnością Organizatora obiektywna przyczyna uniemożliwiająca przeprowadzenie wykładu przez co najmniej trzech prelegentów; wystąpienie Siły wyższej.
- 2) Organizator ma prawo zmienić datę, miejsce Konferencji, Warsztatów i Wizyt z ważnych przyczyn, tj. w szczególności ogłoszenie żałoby narodowej; niesprzyjające warunki pogodowe uniemożliwiające odbycie się Konferencji, a także przypadki, gdy zmiana spowodowana jest Siłą wyższą lub koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia ludzi lub mienia lub koniecznością zapewnienia niezakłóconego oraz komfortowego dla Uczestników przebiegu Konferencji.
- 3) Organizator ma prawo zmienić Program Konferencji, w tym prelegentów oraz tematykę i czas trwania wykładów z ważnych przyczyn, tj. choroba, niedyspozycja lub inna pozostająca poza odpowiedzialnością Organizatora obiektywna przyczyna uniemożliwiająca prowadzenie wykładu przez co najmniej jednego prelegenta wymienionego w Programie.
- 4) W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Uczestników o odwołaniu Konferencji lub poczynionych zmianach.
- 5) W przypadku odwołania Konferencji, Warsztatów lub Wizyt z przyczyn wskazanych w ust. 1 Organizator zwróci Uczestnikowi uiszczoną opłatę za udział w terminie 14 dni roboczych od chwili przestania powiadomienia do Uczestnika o odwołaniu wydarzenia.
- 6) W przypadku zmiany daty lub miejsca Warsztatu lub Wizyty z przyczyn wskazanych w ust. 2 Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w Warsztacie lub Wizycie w terminie 10 dni od chwili otrzymania powiadomienia o zmianach, nie później jednak niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia Warsztatu lub Wizyty. Oświadczenie Uczestnika o rezygnacji z udziału w Warsztacie lub Wizycie powinno być złożone w sposób i w formie wskazanej w §4 pkt. 2. Organizator zwróci Uczestnikowi uiszczoną opłatę za udział w terminie 14 dni roboczych od chwili otrzymania oświadczenia Uczestnika o rezygnacji w Konferencji. Brak otrzymania oświadczenia o rezygnacji w terminie 10 dni od chwili powiadomienia Uczestnika o zmianach poczytuje się jako przyjęcie zmienionych warunków uczestnictwa w Konferencji.

§6

Reklamacje.

Odpowiedzialność Organizatora

- 1) Wszelkie reklamacje należy zgłaszać Organizatorowi niezwłocznie w trakcie trwania Konferencji, Warsztatu lub Wizyty, aby ich zasadność mogła być weryfikowana na bieżąco oraz pisemnie listem poleconym na adres siedziby Organizatora lub na jego adres mailowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia Konferencji, Warsztatu lub Wizyty.
- 2) Reklamacje przesłane po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko lub nazwę oraz adres do korespondencji składającego reklamację, jak również opis podstawy reklamacji. Ponadto reklamacja powinna zawierać żądanie określonego zachowania się przez Organizatora.
- 4) Opisane wyżej reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 30 dni od ich otrzymania. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Uczestnik zostanie poinformowany listem zwykłym lub na wskazany adres e-mail.
- 5) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwanie, zawieszenie, zniekształcenie, jakość oraz inne parametry techniczne połączeń elektronicznych lub telefonicznych oraz skuteczność dostarczenia wiadomości elektronicznej lub telefonicznej.
- 6) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania Poczty Polskiej, w tym w szczególności za doręczenie i terminowość doręczenia przesyłek (paczek i listów).
- 7) Organizator nie pokrywa kosztów ubezpieczenia Uczestników i Słuchaczy.
- 8) W przypadku, gdy Konferencja, Warsztat lub Wizyta nie odbędą się z przyczyn niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi i Słuchaczowi nie przysługuje prawo do odszkodowania.
- 9) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożność oraz za jakiegokolwiek utrudnienia we wzięciu udziału przez Uczestnika i Słuchacza w Konferencji, Warsztacie lub Wizycie z przyczyn niezależnych po stronie Organizatora.
- 10) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników i Słuchaczy, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione w trakcie trwania Konferencji, Warsztatu lub Wizyty.

§7

Ochrona danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych jest Organizator.
- 2) Wymagane prawem informacje na temat przetwarzania przez Organizatora danych osobowych znajdują się w dokumencie Polityki Prywatności ([link do Polityki Prywatności](#)), z którym Uczestnik ma obowiązek zapoznać się.

§8

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na Stronie internetowej.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy Uczestnicy spełniają warunki określone w Regulaminie. W tym celu Organizator może żądać od Uczestnika złożenia określonych oświadczeń, podania określonych danych bądź przedłożenia określonych dokumentów.
- 3) Wszelkie spory i roszczenia związane z uczestnictwem w Konferencji rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla pozwanego.
- 4) W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.